



PROCEDURA FUNKCJONOWANIA
Głogowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego w Głogowie
w czasie epidemii - od 01 września 2020 roku

Zasady ogólne:

1. Do placówki może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Po wejściu do budynku placówki należy bezwzględnie zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku.
3. Do szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w placówce wykorzystywana jest droga elektroniczna poprzez dziennik elektroniczny. W sytuacjach nagłych kontakt telefoniczny.
4. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Pomieszczenie odizolowane wyposażone jest w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych zostaje on odsunięty od prowadzenia zajęć w celu kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezwzględnie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do ewentualnych indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu ucznia / pracownika będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor placówki będzie stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w placówce. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.





8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Pomieszczenia sanitarne wyposażone są w mydło antybakteryjne.
9. Instrukcje w zakresie prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji rąk umieszczone są przy dozownikach, na tablicy ogłoszeń, w pomieszczeniach sanitarnych oraz w ogólnodostępnych i widocznych miejscach na terenie budynków placówki.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. W czasie przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu.
11. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych przez konkretnego ucznia będą dezynfekowane po zakończeniu zajęć. Sprzęty i materiały wykorzystywane przez grupę uczniów dezynfekowane będą po ich każdorazowym użyciu przez konkretnego ucznia. Dezynfekcję sprzętu przeprowadza nauczyciel realizujący zajęcia. Każda pracownia w placówce wyposażona jest w płyn dezynfekujący. Uczniowie zobowiązani są posiadać maseczki, rękawiczki oraz własne przybory piśmiennicze.
12. Pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
13. Zachęcamy do korzystania z aplikacji ProteGO Safe.

Rozwiązania praktyczne:

1. Pracownicy oraz uczniowie zgłaszają się do placówki w godzinach wyznaczonych przez dyrektora Głogowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego w Głogowie w ustalonym planie pracy.
2. **Wszyscy pracownicy placówki oraz uczniowie wchodzi do budynków pojedynczo, wyłącznie wyznaczonym wejściem głównym.** Zabronione jest wejście do budynków przez zewnętrzne drzwi poszczególnych pracowni.
3. Wszystkim osobom wchodzącym do budynku placówki wykonany zostanie pomiar temperatury termometrem bezdotykowym (**temperatura powyżej 37,5 °C** wyklucza ucznia z uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, a pracownika z podjęcia pracy).
4. W częściach wspólnych (wejście, korytarze, szatnia, itp.) zarówno uczniowie jak i pracownicy zobowiązani są zakrywać usta i nos za pomocą maseczki, chusty, przyłbicy, itp. Środki ochronne na nos i usta oraz rękawiczki uczniowie zabezpieczają we własnym zakresie. Po wejściu do pomieszczeń biurowych, w których pracownicy wykonują pracę oraz pracowni, w których odbywają się zajęcia praktyczne zasłanianie usta i nosa nie jest wymagane.





5. W celu uniknięcia gromadzenia się uczniów, na terenie placówki oraz w jej budynkach obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m (nie dotyczy czasu realizacji zajęć dydaktycznych).
6. Pracownicy otrzymują środki ochrony osobistej: maseczki / przyłbice, płyn do dezynfekcji i rękawiczki ochronne. Środkami dysponują bezpośredni przełożeni pracowników.
7. Wyjście pracowników oraz uczniów z placówki odbywa się przez drzwi znajdujące się najbliżej stanowiska pracy i miejsca realizacji zajęć praktycznych.
8. Wprowadza się do użytku kartę dezynfekcji pomieszczenia, stanowiącą załącznik nr 1. Pomieszczenia sanitarne poddawane są dezynfekcji po każdej przerwie, po zakończeniu zajęć I zmiany oraz po zakończeniu zajęć II zmiany. Pracownie zajęć poddawane są dezynfekcji po zakończeniu zajęć na poszczególnej zmianie. Dezynfekcja powierzchni dotykowych w częściach wspólnych budynków realizowana jest na bieżąco. **Użytkowanie komputerów i klawiatur możliwe jest jedynie z wykorzystaniem rękawiczek.**
9. Dezynfekcja pomieszczeń sanitarno – higienicznych, toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy oraz klamek, itp. wykonywana jest przez pracowników obsługi.
10. Dezynfekcja przyrządów, narzędzi i urządzeń znajdujących się w pracowniach, blatów, włączników, itp. wykonywana jest przez nauczycieli.
11. Wprowadza się do użytku kartę monitoringu czystości pomieszczenia, stanowiącą załącznik nr 2. Czynności monitorowania realizuje sekretarz placówki. W przypadku nieobecności sekretarza obowiązek ten przejmuje osoba zastępująca.
12. W placówce do minimum ogranicza się przebywanie osób trzecich (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz brak objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
13. Kontakt z rodzicami realizowany jest tylko z użyciem środków komunikacji na odległość (tylko w wyjątkowych sytuacjach kontakt osobisty, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania).
14. W przypadku nauczycieli powyżej 60 roku życia stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia. Nauczycielom tym nie przydziela się dyżurów.
15. W placówce stosuje się nauczanie blokowe. Uczniowie realizują zajęcia w tej samej pracowni z tym samym nauczycielem.
16. W celu ograniczenia przemieszczania się uczniów po placówce oraz uniknięcia gromadzenia się uczniów wprowadza się:
 - a) Dwie tury przerw – I tura od godz. 10²⁰ do godz. 10⁵⁰ (wszystkie pracownie z symbolem A), II tura od godz. 11⁰⁰ do godz. 11³⁰ (wszystkie pracownie z symbolem B i C),
 - b) Zamknięcie szatni w czasie przerw. Kanapki, napoje, itp. rzeczy uczeń zabiera ze sobą na pracownię, w której realizuje zajęcia i deponuje je w wyznaczonym miejscu,





- c) Zalecenie dla uczniów, aby w miarę możliwości przychodzili na zajęcia przebrani w ubranie robocze,
 - d) Zalecenie dla uczniów, zwłaszcza zamieszkałych na terenie Głogowa, aby w miarę możliwości przychodzi do placówki 15 – 20 minut przed rozpoczęciem zajęć, w celu uniknięcia skupisk w szatni. Po wejściu i wyjściu z szatni należy zdezynfekować ręce, zgodnie z instrukcją umieszczoną przy dozowniku w szatni.
 - e) Dwie tury wysyłania uczniów do szatni w celu przebrania się na zakończenie zajęć. I tura – 30 minut przed końcem zajęć (wszystkie pracownie z symbolem f)
 - f) A), II tura – 15 minut przed zakończeniem zajęć (wszystkie pracownie z symbolem B i C). Po przebraniu się uczniowie wracają na pracownię do nauczyciela.
17. Zasady korzystania z biblioteki uwzględniające konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów znajduje się w bibliotece oraz przed wejściem do pomieszczenia biblioteki.
18. W przypadku wprowadzenia wariantu C nauczyciele wykonują pracę w miejscu zatrudnienia (dostęp do szybkiego internetu, sprzętu i narzędzi, optymalne warunki pracy),
19. W przypadku wprowadzenia wariantu B i C w placówce korzysta się aplikacji Microsoft Teams.

Czynności zabezpieczające

1. Nauczyciel prowadzący w danym dniu zajęcia z uczniem, u którego wystąpiły niepokojące objawy ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
2. Bezpośredni przełożony pracownika, u którego wystąpiły niepokojące objawy ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji przy pomocy płynu dezynfekującego, w tym szczególnie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
4. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady (**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Głogowie, tel. 76 727 25 94**).





Załącznik nr 1

KARTA DEZYNFEKCJI POMIESZCZENIA

Lp.	Data	Godzina	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził czyszczenie / dezynfekcję	Uwagi





Załącznik nr 2

KARTA MONITORINGU CZYSTOŚCI POMIESZCZENIA

Lp.	Data i godzina	Pomieszczenie	Miejsce kontroli	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził czyszczenie / dezynfekcję	Uwagi

