

## REGULAMIN ZAKŁADOWEJ KOMISJI ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### § 1

1. Niniejszy Regulamin Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych, zwany dalej **Regulaminem**, określa tryb powoływania oraz zasady działania Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych, zwanej dalej **Komisją**.
2. W skład Komisji wchodzi: dwóch przedstawicieli pracodawcy, główny księgowy, przedstawiciel pracowników oraz przedstawiciele działających w Głogowskim Centrum Kształcenia Zawodowego w Głogowie zwanym dalej **Centrum**, organizacji związkowych.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach. **Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkiem każdego członka komisji.**
4. Każdy członek Komisji ma jeden głos.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Kadencja Komisji trwa 4 lata – w przypadku przedstawiciela pracowników i przedstawicieli działających w Jednostce organizacji związkowych. Natomiast przedstawiciele pracodawcy mogą być powoływani i odwoływani w trakcie kadencji Komisji zarządzeniem Dyrektora. Kadencja Komisji rozpoczyna się od dnia odbycia pierwszego posiedzenia komisji.

### § 2

1. Wybory przedstawiciela pracowników w Jednostce odbywają się przy zachowaniu następujących zasad :
  - a) głosowania są tajne;
  - b) czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom Głogowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego w Głogowie,
  - c) każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania jednego kandydata do Komisji,
  - d) kandydat wpisywany jest na listę wyborczą po złożeniu pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru,
  - e) listę wyborczą sporządza się w porządku alfabetycznym,
  - f) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.
  - g) z wyborów sporządza się protokół.

### § 3

Do Komisji wybrana zostaje ta osoba, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów wśród pracowników. Przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy oddane wg wskazania komisji skrutacyjnej.

#### **§ 4**

1. Nadzór nad działalnością Komisji Wyborczej sprawuje Dyrektor, który unieważnia wybory przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w przypadku stwierdzenia w przebiegu wyborów nieprawidłowości mogących mieć wpływ na ich wynik.
2. Komisja wyborcza powoływana jest przez Dyrektora każdorazowo przed powołaniem Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych.
3. Komisja wyborcza składa się z 2 do 3 pracowników jednostki.
4. Do kompetencji Komisji wyborczej należy w szczególności :
  - a) ustalanie kalendarza czynności wyborczych,
  - b) opracowywanie kart wyborczych i list wyborców,
  - c) przyjmowanie i rejestrowanie kandydatur do Komisji,
  - d) ustalanie i ogłaszanie listy kandydatów do Komisji z ramienia pracowników,
  - e) przeprowadzanie wyborów.
5. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części może zgłosić 10 % wyborców uprawnionych do głosowania.
6. Powyższy wniosek można zgłosić w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.

#### **§ 5**

1. Mandat członka Komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - b) odwołania przez wyborców w trybie przewidzianym dla wyborów na wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  wyborców bądź przewodniczącego Komisji,
  - c) śmierci,
  - d) odwołania przez dyrektora przedstawicieli/a pracodawcy,
  - e) zmiany głównego księgowego,
  - f) zaprzestania funkcjonowania w Jednostce organizacji związkowej.
2. Powołanie Komisji następuje po zakończeniu wyborów przedstawicieli wśród pracowników oraz organizacji związkowych działających w jednostce poprzez Zarządzenie Dyrektora.
3. Przewodniczącego Komisji oraz jej sekretarza wskazuje Dyrektor jednostki.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Komisji składa Komisja do Dyrektora Jednostki. Wniosek jest ważny, gdy uchwała o odwołaniu została podjęta większością  $\frac{3}{4}$  ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  wszystkich członków Komisji. Dyrektor Jednostki w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku dokonuje jego rozpatrzenia.
5. W przypadku pisemnej rezygnacji członka Komisji z członkostwa lub pełnienia funkcji jego dymisja nie podlega głosowaniu. Członek Komisji składa rezygnację na ręce przewodniczącego Komisji, natomiast przewodniczący składa rezygnację na ręce Dyrektora.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji członka Komisji z członkostwa, bądź jego odwołania przez wyborców - jeżeli do końca kadencji Komisji pozostało nie mniej niż 3 miesiące, przeprowadza się wybory uzupełniające. W innym przypadku Komisja działa w zmniejszonym składzie.

**§ 6**

1. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno odbyć się w ciągu miesiąca od dnia wyboru pełnego składu Komisji. Pierwsze posiedzenie zwołuje przewodniczący Komisji kończącej kadencję, na którym przedstawia stan wykonanych prac oraz prac w toku.
2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej  $\frac{2}{3}$  regulaminowej liczby członków Komisji. W przypadku gdy w skład Komisji wchodzi 4 lub 5 członków decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji :
  - a) kieruje pracami Komisji,
  - b) reprezentuje Komisję przed Dyrektorem jednostki oraz pracownikami,
  - c) zwołuje posiedzenia Komisji,
  - d) zatwierdza podpisem wszystkie uchwały, pisma, wnioski i projekty Komisji,
  - e) wnioskuje o odwołanie członka Komisji.

**§ 7**

1. Komisja zobowiązana jest do :
  - a) odbywania swych posiedzeń minimum raz na kwartał oraz w miarę potrzeb,
  - b) organizowania pomocy dla osób uprawnionych do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - c) podziału środków ZFŚS w ramach zatwierdzonego preliminarza rocznego
  - d) przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych,
  - e) nadzoru nad rozdziałem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**§ 8**

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 04 stycznia 2022 roku.**

.....  
(podpis i pieczęć pracodawcy GCKZ)